

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вятская православная гимназия во имя преподобного Трифона Вятского»
города Кирова
(Вятская православная гимназия (ВПГ))

ПРИКАЗ

3 марта 2025 г.

№ 01-02/43-ОД

г. Киров обл.

О проведении ВПР в 2025 году

В соответствии с приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году» и Распоряжения министерства образования Кировской области №257 от 26.02.2025 года «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2025 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с регламентом (приложение №1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах в следующие сроки:

- по русскому языку	23.04.2025	на 2 уроке
- по математике	16.04.2025	на 2 уроке
- предмет по выбору	29.04.2025	на 2 уроке
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах в следующие сроки:

- по русскому языку	29.04.2025	на 2 уроке
- по математике	21.05.2025	на 2-3 уроке
- предмет по выбору №1	15.04.2025	на 2 уроке
- предмет по выбору №2	24.04.2025	на 2-3 уроке
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах в следующие сроки:

- по русскому языку	25.04.2025	на 2 уроке
- по математике	30.04.2025	на 2-3 уроке
- предмет по выбору №1	18.04.2025	на 2 уроке;
- предмет по выбору №2	22.04.2025	на 2-3 уроке.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах в следующие сроки:

- по русскому языку	28.04.2025	на 2 уроке
- по математике	16.04.2025	на 2-3 уроке;
- предмет по выбору №1	11.04.2025	на 2 уроке;
- предмет по выбору №2	22.04.2025	на 2-3 уроке;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах в следующие сроки:

- русский язык	14.04.2025	на 2 уроке
----------------	------------	------------

- математика 23.04.2025 на 2-3 уроке
- предмет по выбору №1 18.04.2025 на 2 уроке
- предмет по выбору №2 28.04.2025 на 2-3 уроке

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах в следующие сроки:

- русский язык 11.04.2025 на 2-3 уроке
- математика 17.04.2025 на 2-3 уроке
- предмет по выбору №1 15.04.2025 на 2-3 уроке
- предмет по выбору №2 25.04.2025 на 2-3 уроке

8. Назначить ответственной за проведение ВПР в гимназии заместителя директора по УВР Е.Г. Вострикову.

9. Ответственной за проведение ВПР Е.Г. Востриковой:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko>), заполнение анкеты ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий в Вятской православной гимназии в дни проведения ВПР и довести до сведения всех участников образовательного процесса изменения в расписании занятий.

9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Начальные классы	4	Председатель комиссии:Пантюхина Н.А.. Члены комиссии:Кириченко Т.Г.,Курочкина Л.В., Казакова Е.В., Печенкина Н.А. Никитская Н.В., Бояринцева С.Л., Корчемкина М.А.
Русский язык, литература	5-8,10	Председатель комиссии: Зашихина П.В. Члены комиссии: Перминова Е.Г., Кропачева Н.А., Година С.А., Мартемьянова Е.Е., Зыкина Е.Ю., Исупова Н.А.
Английский язык	5-8, 10	Председатель комиссии: Ярославская Н.А. Члены комиссии: Бояринцева С.Л., Пестерникова В.С., Куприянова О.В., Корчемкина М.А.
Математика	5-8,10	Председатель комиссии: Новоселова С.С. Члены комиссии: Вострикова Т.Ю., Кочурова Т.Л., Трегубова И.В.
Биология, география	5-8	Председатель комиссии: Попыванова И.Б. Члены комиссии: Герасимова С.А., Андреева Р.А.
История, обществознание	5-8	Председатель комиссии: Балыбердина С.В. Члены комиссии: Низовцева В.В., Жукова Е.В.
Физика	7-8	Председатель комиссии: Вострикова Е.Г. Члены комиссии: Новоселова С.С., Горшкова Е.В.
Химия	8	Председатель комиссии: Вострикова Е.Г. Члены комиссии: Андреева Р.А., Попыванова И.Б.

9.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов

участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи кода каждому участнику.

9.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

9.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР в 2025 году.

9.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы). Каждый код используется **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

9.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

9.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в гимназии в виде бумажного протокола.

9.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

9.15. Назначить организаторов проведения ВПР (приложение №2).

9.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Е.Г. Востриковой материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их координатору проведения ВПР Е.Г. Востриковой.

10. Заместителю директора по УВР Е.Г. Востриковой обеспечить хранение работ участников до 30.11.2025 года.

Директор
С приказом ознакомлена

Е.Н. Мошкина
Е.Г. Вострикова